

# 桃園長庚轉運站長庚國際會議中心場地租用申請書

受文者：管理課

洽詢專線：(03)3281200 #3430

預約編號：\_\_\_\_\_

內部使用 營利事業單位 非營利事業團體

申請單位				統一編號									
活動名稱				預計人數									
活動日期				合計天數									
活動性質	<input type="checkbox"/> 會議 <input type="checkbox"/> 教育訓練 <input type="checkbox"/> 演講 <input type="checkbox"/> 講座 <input type="checkbox"/> 研討會 <input type="checkbox"/> 展覽 <input type="checkbox"/> 行銷活動 <input type="checkbox"/> 記者會 <input type="checkbox"/> 藝文表演 <input type="checkbox"/> 社團活動 <input type="checkbox"/> 餐宴 <input type="checkbox"/> 其他：_____												
租用場地名稱	<input type="checkbox"/> 會議廳 (500~619人) <input type="checkbox"/> 討論室(4間,各間50~60人) <input type="checkbox"/> 簡報室 (80~100人) <input type="checkbox"/> 討論室A <input type="checkbox"/> 討論室B <input type="checkbox"/> 討論室C <input type="checkbox"/> 展廳 1F <input type="checkbox"/> 展廳 3F <input type="checkbox"/> 討論室D <input type="checkbox"/> 展廳 2F <input type="checkbox"/> 展廳 4F												
租用時段	場地名稱	租用日期	星期	上午(8-12)			下午(1-5)			晚間(6-10)			備註
				佈置	正式	撤場	佈置	正式	撤場	佈置	正式	撤場	

負責人	職稱	
聯絡人	職稱	
電話	分機	傳真
行動電話	E-mail	
地址		

茲向貴中心申請租借場地及相關設備，已詳閱官網所載場地說明及租借規則，同意受其拘束並負責確保所有參與會議之工作人員、參與活動人員及協力廠商共同遵守，於使用期間依善良管理人之注意義務合理使用租借物；場地使用完畢，立刻恢復原狀，如有場地或設備染污、毀損等情形，申請人願負照價賠償之責，絕無異議

本人同意桃園長庚轉運站及關係企業或合作對象，得於合理範圍內蒐集、處理、保存、傳遞及使用本資料。

申請人：\_\_\_\_\_ (簽章) \_\_\_\_\_ 年 月 日

約定事項：

- 與桃園市政府投資契約一部或全部終止時，本申請書亦同時終止。
- 本申請書條款如與桃園市政府投資契約任一條款抵觸，應以投資契約相關約定為準。
- 有關長庚國際會議中心營運之所有權利義務事項，均由桃園長庚轉運站負責，與桃園市政府交通局無涉。
- 場地說明及租借規則請詳參桃園長庚轉運站長庚國際會議中心網址：<https://cgicc.rideasys.com/>